

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУЗ «ГКБ им.М.Е.Жадкевича ДЗМ»
от «05» апреля 2023 г. № 168/1

**ПРАВИЛА
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
ГОРОДСКОЙ КЛИНИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЕ
ИМ. М.Е. ЖАДКЕВИЧА ДЗМ**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКБ им. М.Е. Жадкевича ДЗМ (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех сотрудников ГКБ им. М. Е. Жадкевича ДЗМ (далее - Больница), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.
2. Целью настоящих правил является:
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в практике Больницы;
 - осуществление хозяйственной деятельности Больницы исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах качества работ, недопущения конфликта интересов;
 - определение единых для всех сотрудников Больницы требований к дарению и принятию деловых подарков;
 - исключение рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, протекционизма внутри Больницы.
3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками Больницы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
4. Деловые подарки и знаки гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Больницей, передаются и принимаются только от имени Больницы в целом, а не от имени отдельных сотрудников Больницы.
5. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые сотрудники Больницы от имени Больницы могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Больницы от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а так же расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Больницы либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарков не может превышать 3000 (три тысячи) рублей);
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - не создавать репутационного риска для Больницы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Больницы, кодекса этики и служебного поведения сотрудников Больницы, другим локальным актам Больницы и общепринятым нормам морали и нравственности.
6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимаемую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Больницы обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
8. Сотрудник, представляя интересы Больницы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
9. Сотрудники Больницы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Больницей решения.
10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники обязаны поставить в известность главного врача Больницы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
11. Сотрудник Больницы, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом главному врачу Больницы.
12. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Больницы, его сотрудников и представителей в виде, денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.
13. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
14. Сотрудник Больницы и (или) состоящие с ним в близком родстве или свойстве лицами (родители, супруги, братья, сестра, а так же братья, сестра, родители, дети супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник Больницы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или инос

вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться самому и принять все меры к отказу от подарка или вознаграждения лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве;
- немедленно уведомить в письменной форме главного врача Больницы о факте предложения подарка или вознаграждения;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его главному врачу Больницы служебной запиской для принятия соответствующих мер.

15. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения сотруднику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.